

# Factura Pequeño Contribuyente

**CATHERINE ALEJANDRA , BARRIOS ARAGON**  
**Nit Emisor: 79463541**  
**CATHERINE ALEJANDRA BARRIOS ARAGON**  
**7 CALLE A 62-05 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,**  
**GUATEMALA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019  
 Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
 Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**F9311D2A-DD8B-40AE-8577-76BA46E4151C**  
**Serie: F9311D2A Número de DTE: 3716890798**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:07:17  
 Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:07:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-20, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F9311D2A, número de DTE 3716890798 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Catherine Alejandra Barrios Aragón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f)   
 Catherine Alejandra Barrios Aragón  
 DPI: 2311 29815 0101

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-20
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catherine Alejandra Barrios Aragón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

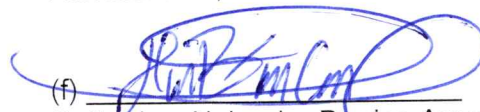
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos a personal de OCRET, así mismo en la distribución de vouchers al personal 011, 031 y 022, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de datos en cuadros de Excel para tener bases de información, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo de documentación del 2024 para poder conformar el archivo digital, así mismo se escanearon facturas, informes y colegiados activos de contratistas 029, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado



4. Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos cuando sea requerido.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de facturación de personal 029, y recopilación de documentos digitales para conformar el archivo, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico para el envío de documentación en sistema SIEC, así mismo en el registro de documentos que ingresan a la recepción de Recursos Humanos de OCRET, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Catherine Alejandra Barrios Aragón  
DPI: 2311 29815 0101  
Celular: 4194-4365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -